



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuk Linggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

HASIL SURVEI INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI

PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU

TRIWULAN IV PERIODE OKTOBER SAMPAI DENGAN DESEMBER TAHUN 2022

No.	Jenis Unsur	Nilai Rata-Rata	Kategori	Peringkat
U1	Manipulasi Peraturan	4,000	Sangat Baik	1
U2	Penyalahgunaan Jabatan	4,000	Sangat Baik	2
U3	Menjual Pengaruh	4,000	Sangat Baik	3
U4	Transparansi Biaya	4,000	Sangat Baik	4
U5	Biaya Tambahan	3,993	Sangat Baik	10
U6	Hadiah	4,000	Sangat Baik	5
U7	Transparansi Pembayaran	4,000	Sangat Baik	6
U8	Percaloan	3,998	Sangat Baik	9
U9	Perbuatan Curang	4,000	Sangat Baik	7
U10	Transaksi Rahasia	4,000	Sangat Baik	8
NRR Tertimbang Unsur				3,999
Nilai Indeks SPAK				99,98

Nilai rata-rata dari unsur Survei Indeks Persepsi Anti Korupsi (SPAK) adalah 3,999 dengan nilai interval konversi sebesar 99,98, maka mutu pelayanan dapat dikategorikan A dengan kinerja "Sangat Baik". Pada 10 (sepuluh) unsur Survei Persepsi Anti Korupsi terdapat 3 (tiga) unsur pelayanan yang bernilai rendah yang harus ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas pelayanan, yaitu:

1. Unsur Biaya Tambahan (U5) dengan nilai rata-rata sebesar 3,993
2. Unsur Percaloan (U8) dengan nilai rata-rata sebesar 3,998
3. Unsur Manipulasi Peraturan (U1) dengan nilai rata-rata sebesar 4,000

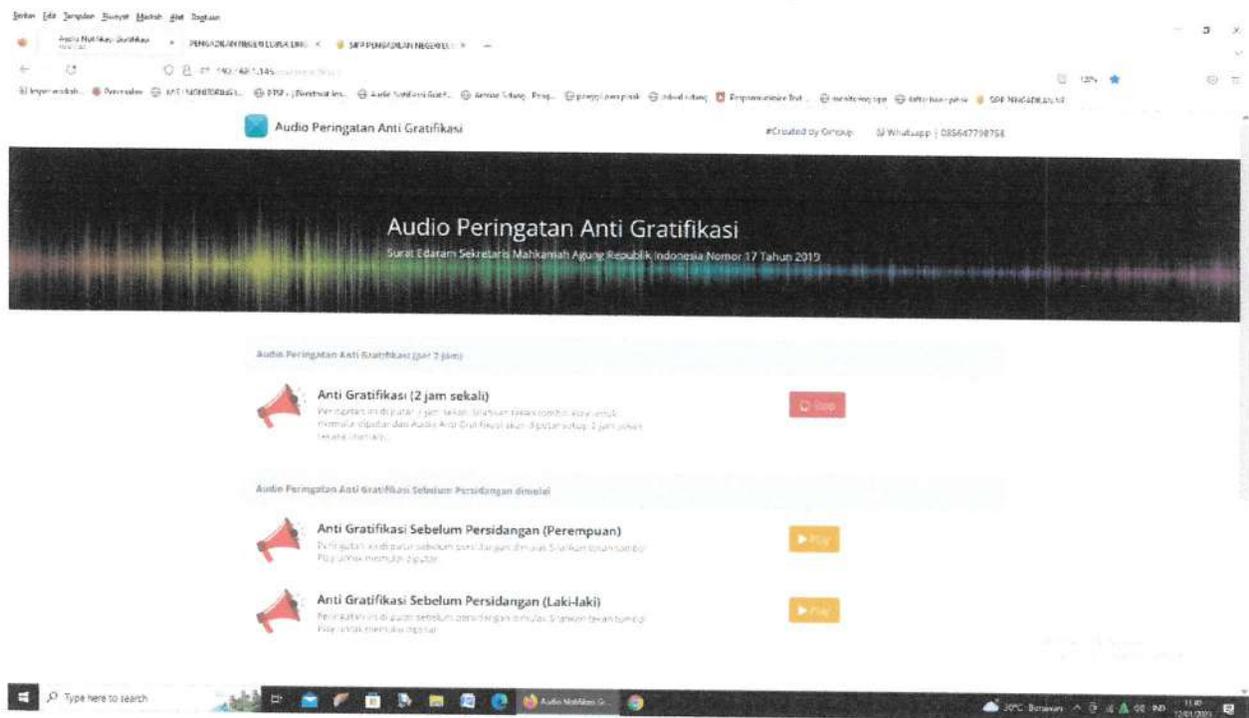
TINDAK LANJUT NILAI TERENDAH SPAK (SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI)

1. Biaya Tambahan

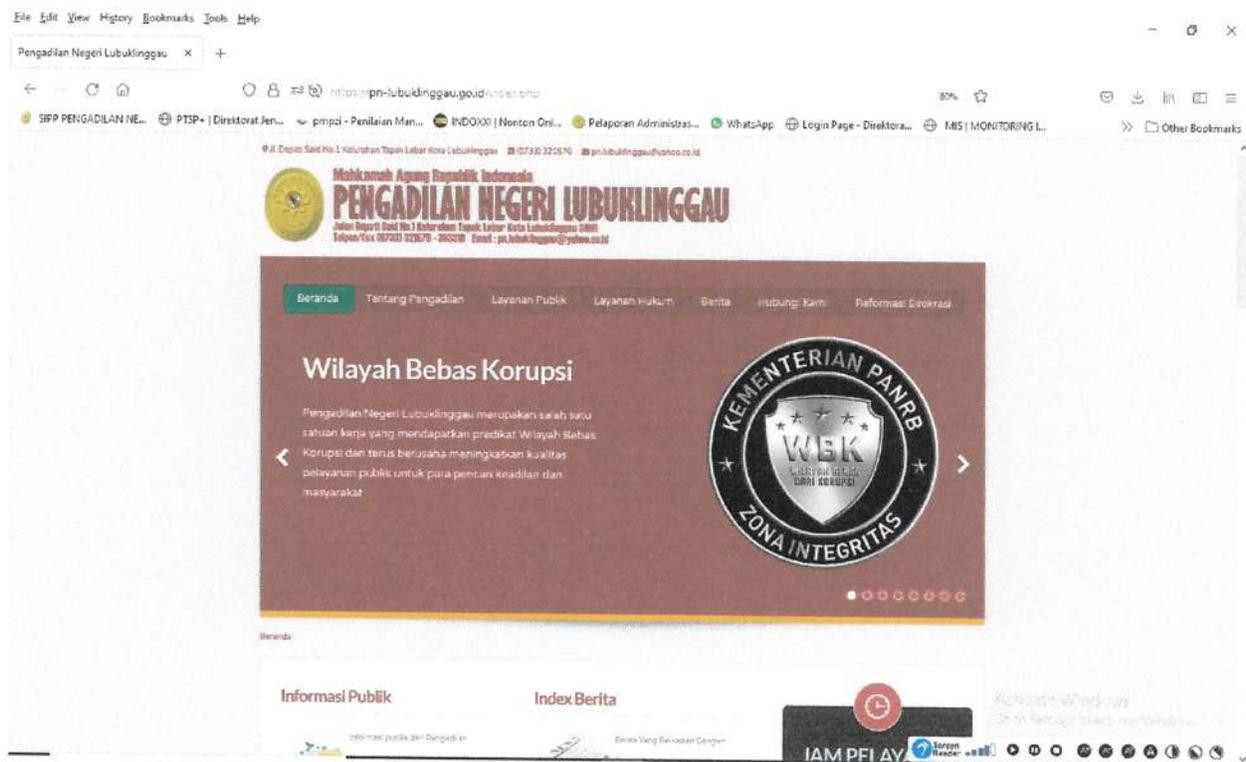
- Melakukan *briefing* kepada Petugas PTSP untuk memberikan pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan dan memberikan pengarahannya agar menolak segala pemberian dari setiap pengguna layanan.



- Untuk menghindari penerimaan biaya tambahan maka perlu diinformasikan kepada pengguna layanan melalui audio, papan informasi, dan website pengadilan untuk tidak memberikan biaya tambahan, imbalan dan jasa kepada petugas PTSP atau pegawai lainnya.
- Audio peringatan anti gratifikasi yang diputar 2 jam sekali



- Website Pengadilan menampilkan Wilayah Bebas Korupsi di Pengadilan Negeri Lubuklinggau



2. Percaloan

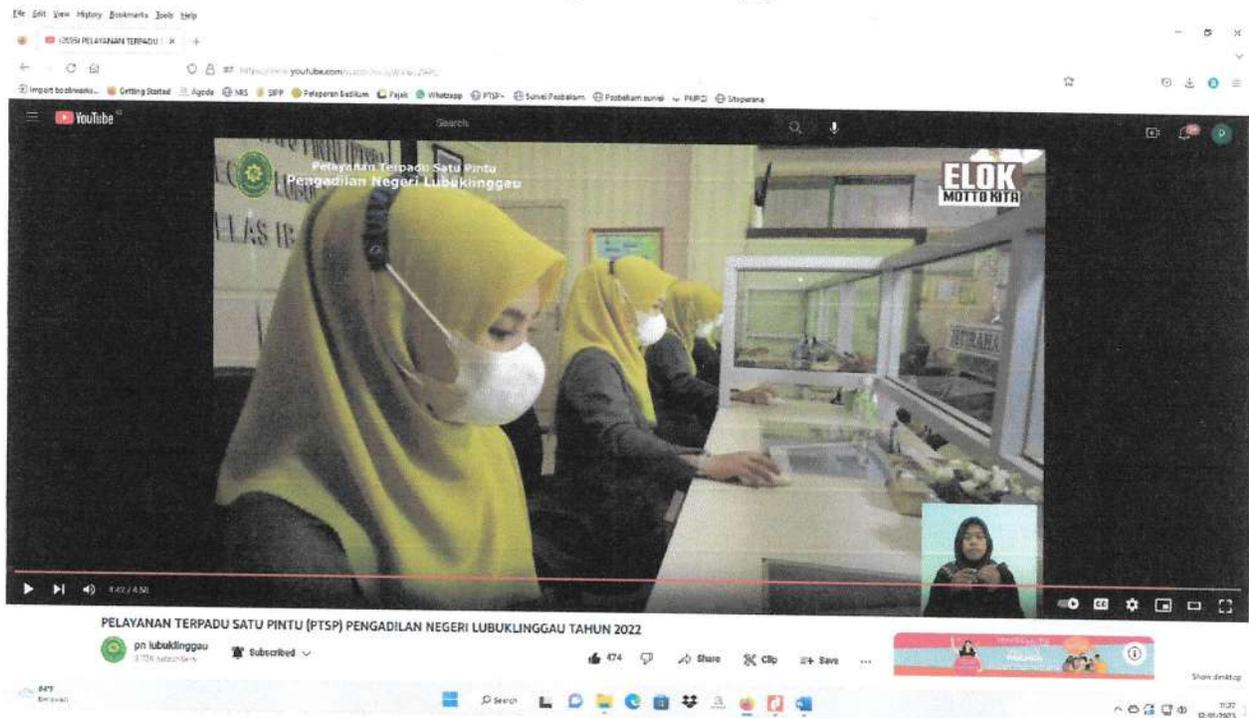
- Melakukan pengoptimalan pengawasan melalui CCTV terhadap lingkungan Pengadilan Negeri Lubuklinggau untuk menghindari hal-hal yang menyalahi aturan dan praktek percaloan.



- Melakukan *briefing* kepada Petugas Security untuk selalu mengarahkan pengguna layanan yang datang ke meja PTSP.



- Memberikan informasi kepada masyarakat bahwa semua jenis pelayanan melalui meja PTSP pada *youtube* Pengadilan Negeri Lubuklinggau



3. Manipulasi Peraturan

- Memberikan pemahaman kepada petugas layanan mengenai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai dasar dan pedoman dalam memberikan pelayanan kepada pengguna layanan, baik dalam bentuk *briefing* tiap hari dan rapat bulanan monitoring dan evaluasi PTSP.



Sekretaris Tim Survei,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dedy Sohaidi'.

Dedy Sohaidi, S.H., M.H.
NIP. 198507082006041001

Lubuklinggau, 18 Januari 2023

Ketua Tim Survei,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lina Safitri Tazili'.

Lina Safitri Tazili, S.H.
NIP. 198008102007042001



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

Nomor : W6-U5/11/OT.02./11/2022
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Rapat

01 November 2022

Kepada Yth.
Daftar Terlampir
di –
Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 03 November 2022
Waktu : 10.00 WIB
Tempat : Ruang Tamu Terbuka Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pengawas PTSP

Tyas Listiani, S.H., M.H
NIP. 19830324 200604 2 004

Lampiran : Undangan Rapat
Nomor : W6-U5/10/OT.02/10/2022
Tanggal : 05 Oktober 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SARAH ATTACHIRAH, A.Md.T	PETUGAS PTSP UMUM
10	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
11	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
12	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
13	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
14	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : KAMIS/ 03 NOVEMBER 2022
TEMPAT : RUANG TAMU TERBUKA PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU
AGENDA : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.
9	SARAH ATTACHIRAH, A.Md.T	PETUGAS PTSP UMUM	9.
10	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	10.
11	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	11.
12	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	12.
13	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT	13.
14	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	14.



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

HARI / TANGGAL RAPAT	KAMIS, 03 NOVEMBER 2022	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG TAMU TERBUKA	√	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	10.00 SELESAI 11.00 WIB		INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP	Beri Tanda Berikut	√
PIMPINAN RAPAT	1 TYAS LISTIANI, S.H.,M.H		
MODERATOR	2 -		
NOTULEN	3 MELFRIDA EFRILIA		

BAHASAN MATERI RAPAT

1. Peserta Rapat:

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk.Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, selaku Sekretaris, dan selaku Penanggungjawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, dan Petugas Security.

Hasil Rapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

Evaluasi Bulan Lalu :

1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .
2. SOP Disabilitas sudah ditindaklanjuti
3. Kompensasi sudah dicek kelengkapannya
4. Bel Kamar mandi, sudah diperbaiki
5. Kotak saran, sudah diperbaiki stiker dengan yang baru
Kalung untuk tamu dan Pengguna Layanan baik layanan PTSP, posbakum, dan Disabilitas sudah diganti yang baru.
6. Antrian Pengaduan di Aplikasi Antrian PTSP sudah ada

Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	Pengawas Bidang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas PTSP untuk lebih memahami alur Tupoksi pada bagian masing-masing. 2. Speaker kurang 3 (tiga) untuk antrian Pelayanan PTSP Perdata, Pidana dan Hukum. 3. Briefing PTSP yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola dan Penanggung Jawab Pengelola PTSP agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan. 4. Kebersihan PTSP harus lebih ditingkatkan, demi kenyamanan Pengguna layanan. 5. Uraian Tugas PTSP untuk di temple di meja PTSP perbagian untuk diserahkan ke kasub Umum dan keuangan untuk di laminating. 6. Output Survey harian
---	------------------------	--

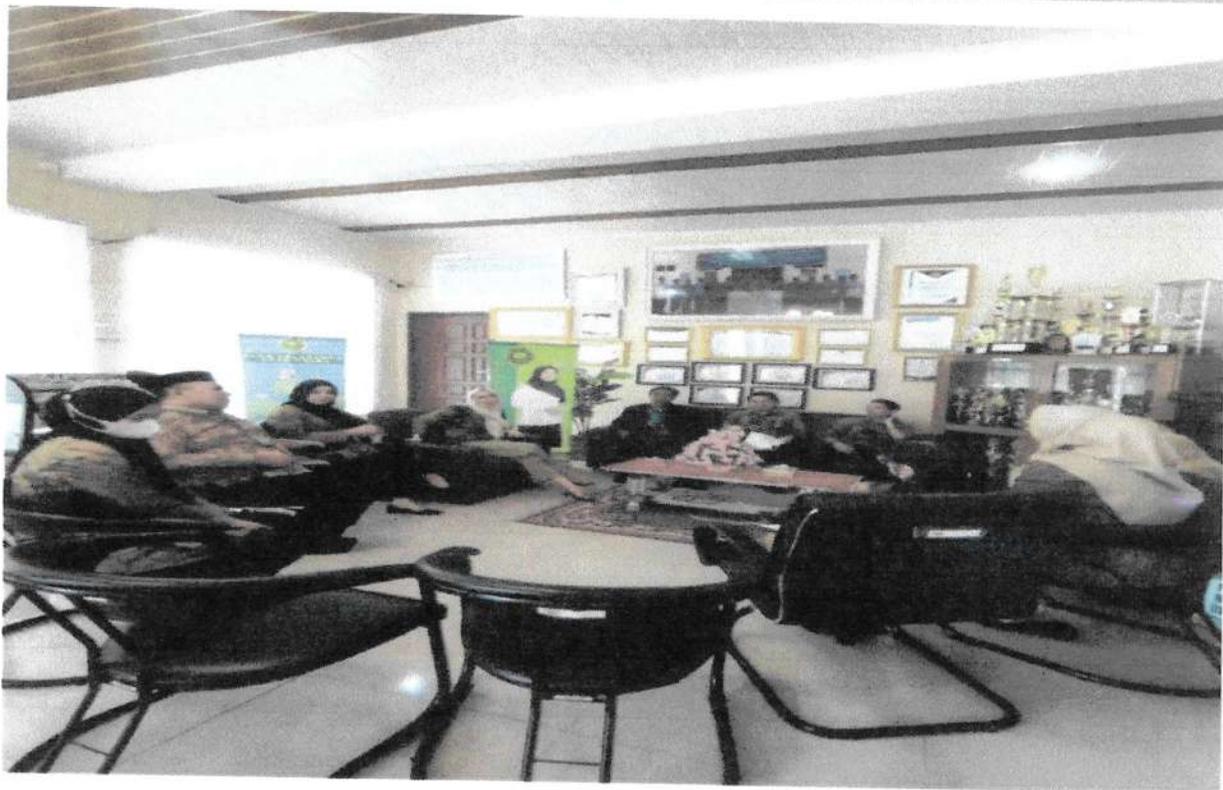
		<p>7. Laci Meja PTSP Hukum, agar dapat segera di perbaiki</p> <p>8. Internet di PTSP, agar dapat segera di perbaiki. Dikarenakan tidak lancar.</p>
2	Panitera	<p>1. Komunikasi Petugas PTSP dengan para Penanggung jawab Pengelola untuk dapat ditingkatkan .</p> <p>2. Berdasarkan surat keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tanggal 20 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan.</p> <p>3. Berdasarkan pada surat edaran tersebut bahwa pelaksanaan Alur PPID harus sesuai dengan aturan yang baru.</p> <p>4. Alur input dan output layanan informasi dalam pengambilan surat Petikan putusan dan salinan putusan,</p>
3	Sekretaris	NIHIL
4	Bagian Umum	NIHIL
5	Bagian Pidana	NIHIL
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	NIHIL

TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULEN	DISAHKAN PENGAWAS PTSP
 MELFRIDA EFRILIA	 TYAS LISTIANI, S.H., M.H NIP. 19830324 200604 2 004

DOKUMENTASI
RAPAT BULANAN PTSP
KAMIS, 03 NOVEMBER 2022

Pada hari Kamis, tanggal 03 November 2022 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikutsertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.





PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN OKTOBER 2022

A	Dasar Hukum	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1A Nomor W6.U5/67/SK/KP.04.1/7/2022 Tanggal 19 Juli 2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau
B	Obyek Pemeriksaan :	<ol style="list-style-type: none">1. Tupoksi Petugas PTSP2. surat keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tanggal 20 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan.
C	Evaluasi bulan Oktober 2022:	<ol style="list-style-type: none">1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .2. SOP Disabilitas sudah ditindaklanjuti3. Kompensasi sudah dicek kelengkapannya4. Bel Kamar mandi, sudah diperbaiki5. Kotak saran, sudah diperbaiki stiker dengan yang baru Kalung untuk tamu dan Pengguna Layanan baik layanan PTSP, posbakum, dan Disabilitas sudah diganti yang baru.6. Antrian Pengaduan di Aplikasi Antrian PTSP sudah ada
D	Temuan :	
	1 Pengawas Bidang	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas PTSP untuk lebih memahami alur Tupoksi pada bagian masing-masing.2. Speaker kurang 3 (tiga) untuk antrian Pelayanan PTSP Perdata, Pidana dan Hukum.3. Briefing PTSP yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola dan Penanggung Jawab Pengelola PTSP agar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan.4. Kebersihan PTSP harus lebih ditingkatkan, demi kenyamanan Pengguna layanan.5. Uraian Tugas PTSP untuk di temple di meja PTSP perbagian untuk diserahkan ke kasub Umum dan keuangan untuk di laminating.6. Output Survey harian7. Laci Meja PTSP Hukum, agar dapat segera di perbaiki8. Internet di PTSP, agar dapat segera di perbaiki. Dikarenakan tidak lancar.
	2 Panitera	<ol style="list-style-type: none">1. Komunikasi Petugas PTSP dengan para Penanggung jawab Pengelola untuk dapat ditingkatkan .2. Berdasarkan surat keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tanggal 20 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan.

		<p>3. Berdasarkan pada surat edaran tersebut bahwa pelaksanaan Alur PPID harus sesuai dengan aturan yang baru.</p> <p>4. Alur input dan output layanan informasi dalam pengambilan surat Petikan putusan dan salinan putusan</p>
3	Sekretaris	NIHIL
4	Bagian Umum	NIHIL
5	Bagian Pidana	NIHIL
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	NIHIL
E	Kriteria/Acuan :	
	<ol style="list-style-type: none"> Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri. 	
F	Sebab :	
	<ul style="list-style-type: none"> Petugas PTSP hanya menerima dan mengecek cekhlist persyaratan berdasarkan dengan SOP Kebersihan area PTSP masih sering kotor Belum ada uraian tugas yang ditempel di Meja masing-masing PTSP Speaker untu antrian PTSP belum ada Pelaksanaan Briefing dan Rapat Monev PTSP belum dihadiri semua petugas PTSP Laci meja PTSP Hukum , belum diperbaiki Internet PTSP , masing sering terkendala/tidak berjalan dengan lancer Alur input dan output layanan informasi dalam pengambilan surat Petikan putusan dan salinan putusan, harus berdasarkan pedoman yang terbaru. 	
G	Akibat :	
	<ul style="list-style-type: none"> Petugas ptsp hanyan menerima dan mengecek berdasarkan checklist yang dibutuhkan, dan tidak untuk menolak atau pun mengoreksi isi dari berkas tersebut. Kebersihan area PTSP belum terjaga dengan baik Uraian tugas perbagian PTSP belum dipasang karena belum di laminating. Speaker untuk antrian ptsp masih kurang 3 (tiga) Briefing PTSP dan Rapat monev PTSP , belum dihadiri secara lengkap oleh petugas PTSP yang akan mengikuti lomba Laci meja ptsp hokum , masih rusak dan sering jatuh Internet di PTSP sering lambat, mengakibatkan kinerja sedikit terhambat Alur dari input dan output layanan informasi dalam pengambilan surat Petikan putusan dan salinan putusan, masih menggunakan aturan yang lama. 	
H	Rekomendasi :	
	<ul style="list-style-type: none"> Petugas PTSP harus lebih memahami tupoksi dari tugasnya masing-masing dan konfirmasi segera kepada Penanggung jawab pengelola jika ada kendala. Piket kebersihan area PTSP harus lebih ditingkatkan Mengumpulkan uraian tugas perbagian ke kasub umum dan keuangan untuk di laminating Konfirmasi dengan kasub PTIP, untuk pemasangan Speaker antrian PTSP Ketika Briefing dan Rapat Monev PTSP diberikan Pengumuman Laci meja hokum ptsp agar segera diperbaiki, agar tidak tambah parah kerusakannya Internet pstp, agar segera diperbaiki. 	

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Dalam pengambilan keputusan atau pun kebijakan mengenai alur dari input dan output layanan informasi dalam pengambilan surat Petikan putusan dan salinan putusan, harus disampaikan kepada atasan/pimpinan pengadilan. |
| | <p>Lubuklinggau, 04 November 2022
Pengawas PTSP</p>  <p><i>Tyas Listiani</i>
TYAS LISTIANI, S.H.,M.H</p> |



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

Nomor : W6-U5/12/OT.02./12/2022
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Rapat

23 Desember 2022

Kepada Yth.
Daftar Terlampir
di -

Tempat

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 03 Januari 2023

Waktu : 08.30 WIB

Tempat : Ruang Tamu Terbuka Pengadilan Negeri Lubuklinggau

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat:

- Rapat Bulanan Monitoring & Evaluasi PTSP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.


Pengawas PTSP
Tyas Listiani, S.H.,M.H
NIP.19830324 200604 2 004

Lampiran : Undangan Rapat
Nomor : W6-U5/12/OT.02/12/2022
Tanggal : 23 Desember 2022

Peserta Rapat

NO.	NAMA	BAGIAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA
3	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS
4	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA
9	SARAH ATTACHIRAH, A.Md.T	PETUGAS PTSP UMUM
10	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE
11	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA
12	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM
13	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT
14	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan TapakLebar
Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616
Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : SELASA/ 03 JANUARI 2023
TEMPAT : RUANG TAMU TERBUKA PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU
AGENDA : RAPAT BULANAN MONITORING & EVALUASI PTSP

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H	PENGAWAS PTSP	1.
2	IRSANUDIN, S.H.,M.H	PANITERA	2.
4	PATRA SUKMA, S.Kom.,S.H.,M.H	SEKRETARIS	3.
5	WAHYU AGUS SUSANTO, S.H.,M.H	PANITERA MUDA PIDANA	4.
5	ARMEN, A.Md	PANITERA MUDA PERDATA	5.
6	DEDY SOHAIDI, S.H.,M.H	PANITERA MUDA HUKUM	6.
7	MULYATI, S.Sos	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN	7.
8	RISKA GITA ANGGRAINI, S.H	PETUGAS PTSP PERDATA	8.
9	SARAH ATTACHIRAH, A.Md.T	PETUGAS PTSP UMUM	9.
10	SISKA RINCE MANALU, A.Md	PETUGAS MEJA INZAGE	10.
11	LINGGA PRESTANILA UTAMA	PETUGAS PTSP PIDANA	11.
12	RITA	PETUGAS PTSP HUKUM	12.
13	RITA SAHRA	PETUGAS MEJA E-COURT	13.
14	MELFRIDA EFRILIA	PETUGAS PTSP UMUM	14.



PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Tapak Lebar

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

HARI / TANGGAL RAPAT	KAMIS, 03 NOVEMBER 2022		KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG TAMU TERBUKA		✓	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	10.00	SELESAI	11.00	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT BULANAN MONITORING DAN EVALUASI PTSP		Beri Tanda Berikut	✓
PIMPINAN RAPAT	1	TYAS LISTIANI, S.H.,M.H		
MODERATOR	2	-		
NOTULEN	3	MELFRIDA EFRILIA		

BAHASAN MATERI RAPAT

1. Peserta Rapat:

Pengawas PTSP Ibu Tyas Listiani, SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola yaitu Bpk.Irsanudin, SH.,MH selaku Panitera, Bpk.Patra Sukma, S.Kom.,SH.,MH, selaku Sekretaris, dan selaku Penanggungjawab Pengelola PTSP Bpk.Wahyu Agus Susanto, SH.,MH, Bpk.Armen,A.Md, Dedy Sohaidi, SH.,MH.,dan Ibu.Mulyati, S.Sos. Anggota Lingga Presta nila Utama Petugas PTSP Pidana, Riska Gita Petugas PTSP Bagian Perdata, Melfrida Efrilia Petugas PTSP Bagian Umum, Rita Petugas PTSP bagian Hukum, Siska Rince Manalu,A.Md Petugas PTSP Meja Inzage, dan Petugas Security.

Hasil Rapat :

Rapat dibuka oleh Pengawas PTSP Tyas Listiani, SH.,MH dan hal-hal yang dibahas adalah sebagai berikut :

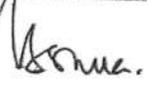
Evaluasi Bulan Lalu :

1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan .
2. Kebersihan area PTSP sudah ditingkatkan
3. Laci meja PTSP , sudah diperbaiki
4. Kursi petugas PTSP belum diganti

Permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam Rapat:

1	Pengawas Bidang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update papan nama pimpinan yang baru 2. Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP dilaksanakan setiap awal bulan 3. Kursi petugas PTSP , belum diganti 4. Kegiatan Briefing PTSP dilaksanakan setiap hari dan untuk eviden dokumentasi di upload ke sosmed oleh petugas Tim Media 5. Kegunaan computer layanan ptsp perlu diperbaiki, agar bisa digunakan sebagaimana fungsinya.
2	Panitera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kedisiplinan dalam menjalankan tugas sebagai petugas PTSP perlu ditingkatkan 2. Briefing pagi tetap dilakukan setiap hari dengan diawali dengan do'a, yel-yel dan Pengarahan.
3	Sekretaris	NIHIL
4	Bagian Umum	NIHIL

5	Bagian Pidana	1. Fungsi dari tupoksi harus lebih ditingkatkan
6	Bagian Perdata	NIHIL
7	Bagian Hukum	NIHIL

TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULEN	DISAHKAN PENGAWAS PTSP
 MELFRIDA EFRILIA	 TYAS LISTIANI, S.H.,M.H NIP. 19830324 200604 2 004

**DOKUMENTASI
RAPAT BULANAN PTSP
SELASA, 03 JANUARI 2023**

Pada hari Selasa, tanggal 03 Januari 2023 telah dilaksanakan Rapat Rutin Bulanan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Ruang Tamu Terbuka yang di Pimpin oleh Pengawas PTSP, Tyas Listiani,SH.,MH, didampingi oleh Pejabat Pengelola PTSP, Penanggung Jawab PTSP dan diikutsertakan oleh Petugas PTSP pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau.





PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU KELAS 1A

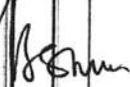
Jl. Depati Said No.1 Kelurahan Sidorejo

Kecamatan Lubuklinggau Barat II Kota Lubuklinggau 31616

Telp/Fax : 0733321570 Website : pn-lubuklinggau.go.id Email : pn.lubuklinggau@yahoo.co.id

LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN NEGERI LUBUKLINGGAU BULAN DESEMBER 2022

A	Dasar Hukum																					
	Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Lubuklinggau Kelas 1A Nomor W6.U5/9/SK/KP.04.1/1/2023 Tanggal 05 Januari 2023 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang pada Pengadilan Negeri Lubuklinggau																					
B	Obyek Pemeriksaan :																					
	1. Tupoksi Petugas PTSP 2. surat keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tanggal 20 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan.																					
C	Evaluasi bulan Desember 2022:																					
	1. Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor:77/DJU/SK/HM02.3/2/218 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Agar setiap Petugas PTSP melaksanakan Tupoksinya masing-masing dan tidak meninggalkan meja PTSP dalam jam pelayanan . 2. Kebersihan area PTSP sudah ditingkatkan 3. Laci meja PTSP , sudah diperbaiki 4. Kursi petugas PTSP belum diganti																					
D	Temuan :																					
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>Pengawas Bidang</td><td>1. Update papan nama pimpinan yang baru 2. Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP dilaksanakan setiap awal bulan 3. Kursi petugas PTSP , belum diganti 4. Kegiatan Briefing PTSP dilaksanakan setiap hari dan untuk eviden dokumentasi di upload ke sosmed oleh petugas Tim Media 5. Kegunaan computer layanan ptsp perlu diperbaiki, agar bisa digunakan sebagaimana fungsinya.</td></tr><tr><td>2</td><td>Panitera</td><td>1. Kedisiplinan dalam menjalankan tugas sebagai petugas PTSP perlu ditingkatkan 2. Briefing pagi tetap dilakukan setiap hari dengan diawali dengan do'a, yel-yel dan Pengarahan.</td></tr><tr><td>3</td><td>Sekretaris</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>4</td><td>Bagian Umum</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>5</td><td>Bagian Pidana</td><td>1. Fungsi dari tupoksi harus lebih ditingkatkan</td></tr><tr><td>6</td><td>Bagian Perdata</td><td>NIHIL</td></tr><tr><td>7</td><td>Bagian Hukum</td><td>NIHIL</td></tr></table>	1	Pengawas Bidang	1. Update papan nama pimpinan yang baru 2. Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP dilaksanakan setiap awal bulan 3. Kursi petugas PTSP , belum diganti 4. Kegiatan Briefing PTSP dilaksanakan setiap hari dan untuk eviden dokumentasi di upload ke sosmed oleh petugas Tim Media 5. Kegunaan computer layanan ptsp perlu diperbaiki, agar bisa digunakan sebagaimana fungsinya.	2	Panitera	1. Kedisiplinan dalam menjalankan tugas sebagai petugas PTSP perlu ditingkatkan 2. Briefing pagi tetap dilakukan setiap hari dengan diawali dengan do'a, yel-yel dan Pengarahan.	3	Sekretaris	NIHIL	4	Bagian Umum	NIHIL	5	Bagian Pidana	1. Fungsi dari tupoksi harus lebih ditingkatkan	6	Bagian Perdata	NIHIL	7	Bagian Hukum	NIHIL
1	Pengawas Bidang	1. Update papan nama pimpinan yang baru 2. Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP dilaksanakan setiap awal bulan 3. Kursi petugas PTSP , belum diganti 4. Kegiatan Briefing PTSP dilaksanakan setiap hari dan untuk eviden dokumentasi di upload ke sosmed oleh petugas Tim Media 5. Kegunaan computer layanan ptsp perlu diperbaiki, agar bisa digunakan sebagaimana fungsinya.																				
2	Panitera	1. Kedisiplinan dalam menjalankan tugas sebagai petugas PTSP perlu ditingkatkan 2. Briefing pagi tetap dilakukan setiap hari dengan diawali dengan do'a, yel-yel dan Pengarahan.																				
3	Sekretaris	NIHIL																				
4	Bagian Umum	NIHIL																				
5	Bagian Pidana	1. Fungsi dari tupoksi harus lebih ditingkatkan																				
6	Bagian Perdata	NIHIL																				
7	Bagian Hukum	NIHIL																				
E	Kriteria/Acuan :																					
	1. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri. 2. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI Nomor 3239/DJU/SK/HM01.2/11/2019 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.																					

F	Sebab : <ul style="list-style-type: none"> • Papan yang tertera belum update • Rapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan • Kursi petugas PTSP rusak • Briefing perlu dilaksanakan secara berkala dan terdokumentasi dengan baik • Computer di ptsp (sebelah computer layanan) jarang digunakan
G	Akibat : <ul style="list-style-type: none"> • Papan yang tertera di area PTSP belum update • Rapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan • Kursi rusak dan mengganggu kenyamanan • Briefing dilaksanakan secara berkala dan terdokumentasi dengan baik • Computer di ptsp (sebelah computer layanan) jarang digunakan
H	Rekomendasi : <ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi dengan kasub umum dan sekretaris , untuk dapat mengupdate papan nama tersebut • Rapat monev PTSP dilaksanakan dengan diikuti dengan seluruh Tim Pengelola PTSP • Berkoordinasi dengan kasub umum dan sekretaris untuk mengenai pergantian kursi baru untuk ptsp. Demi nyaman dalam bertugas . • Briefing PTSP dilaksanakan setiap hari dan didokumentasikan • Berkoordinasi dengan kasub PTIP untuk memperbaiki dan menjalankan fungsi dari kegunaan computer tersebut.
	<p style="text-align: right;">Lubuklinggau, 03 Januari 2023 Pengawas PTSP</p> <p style="text-align: center;"> TYAS LISTIANI, SH., MH</p>